

REGULAMIN RADY PROGRAMOWEJ

OŚRODKA REHABILITACYJNO-EDUKACYJNO- WYCHOWAWCZEGO

Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Rymanowie

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.), na podstawie art. 9 pkt. 1 Statutu OREW PSONI ustala się regulamin działalności Rady Programowej, która stanowi odpowiednik Rady Pedagogicznej w szkołach i placówkach publicznych.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Rada Programowa jest kolegialnym organem placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, terapii, wychowania i opieki.

§ 2

Rada Programowa działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu OREW i niniejszego regulaminu.

§ 3

Radę Programową powołuje dyrektor, jest przewodniczącym Rady, kieruje jej pracami oraz realizuje uchwały Rady.

§ 4

Dyrektor OREW posiada uprawnienia wynikające z cytowanej ustawy i Statutu OREW i zapewnia warunki do wypełnienia przez Radę Programową jej ustawowych obowiązków.

§ 5

W skład Rady Programowej wchodzi:

- wszyscy nauczyciele,
- nauczyciel - psycholog,
- nauczyciel - logopeda,
- fizjoterapeuci,
- terapeuta zajęciowy.

§ 6

Rada Programowa może zapraszać na zebrania inne osoby niebędące członkami Rady Programowej, w tym ekspertów zewnętrznych.

Rozdział II

ZADANIA RADY PROGRAMOWEJ I ICH REALIZACJA

§ 7

1. Podstawowymi zadaniami Rady Programowej są:
wielospecjalistyczne i kompleksowe rozważania, opracowywania i rozstrzygania, w granicach kompetencji, spraw diagnostycznych, programowych, terapeutycznych, wychowawczych, metodycznych i organizacyjnych, z uwzględnieniem podejścia innowacyjnego.
2. Rada Programowa realizuje zadania poprzez:
 - 1) planowanie, badanie, analizowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej, terapeutycznej i opiekuńczej ośrodka,
 - 2) badanie i diagnozowanie sytuacji rodzinnej wychowanków,
 - 3) planowanie strategiczne i promowanie działalności placówki,

- 4) organizowanie różnych form pomocy wychowankom i ich rodzicom (prawnym opiekunom),
- 5) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
- 6) współpracę z różnymi instytucjami,
- 7) współpracę z innymi placówkami oświatowymi, w tym zajmującymi się kształceniem specjalnym,
- 8) doskonalenie kadry pedagogicznej,
- 9) prowadzenie działalności wspomagającej proces kształcenia,
- 10) prowadzenie działalności informacyjno-promocyjnej,
- 11) opracowywanie i wydawanie materiałów pomocniczych do pracy pedagogicznej i pracy własnej wychowanków,
- 12) współpraca z dyrektorem OREW i Sekcją Rodziców w wykonaniu zadań placówki.

§ 8

1. Do realizacji swoich zadań Rada Programowa powołuje komisje i zespoły problemowe oraz określa zakres ich prac.
2. Przewodniczącemu komisji lub zespołu powołuje Dyrektor.
3. Cele i zadania zespołów i komisji Rady Programowej obejmują w szczególności:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli, innych specjalistów oraz rodziców dla uzgodnienia tworzenia i realizacji indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych i indywidualnych programów zajęć;
 - b) korelowanie form i metod pracy z wychowankiem, a także uzgadnianie opinii w sprawie oceny postępów i ewaluacji indywidualnych programów;
 - c) wspólne wypracowywanie kryteriów i narzędzi wykorzystywanych do oceny postępów w edukacji i funkcjonowaniu;
 - d) opiniowanie przygotowanych w placówce innowacji, programów autorskich, narzędzi diagnostycznych, ankiet;
 - e) ustalenie organizacji wewnętrznego doskonalenia pracowników;
 - f) planowanie strategii rozwoju OREW,
 - g) prowadzenie badań oceniających działalność placówki, analizowanie wyników ewaluacji wewnętrznej, sporządzanie raportów.
 - h) realizacja zadań wynikających z wniosków i rekomendacji wewnętrznego nadzoru pedagogicznego.

§ 9

1. Do kompetencji stanowiących Rady Programowej należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia planów pracy placówki,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia Planu Nadzoru Pedagogicznego Dyrektora OREW,
- 3) przyjęcie projektu programu wychowawczego i programu profilaktyki,
- 4) ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowanków z umiarkowaną i znaczną niepełnosprawnością intelektualną,
- 5) ustalenie śródrocznych i rocznych ocen funkcjonowania wychowanków z głęboką niepełnosprawnością intelektualną,
- 6) ustalenie sposobów wykorzystania wyników z nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy placówki,
- 7) występowanie z wnioskiem do Rady Pedagogicznej szkoły macierzystej, w obwodzie której znajduje się uczeń, o przedłużenie etapu edukacyjnego, ze względu na nie opanowanie treści programowych przez ucznia, przewidzianych dla danego etapu,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce, po zaopiniowaniu ich projektu przez Zarząd Koła,
- 9) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 10) opiniowanie na piśmie dla potrzeb dyrektora OREW sytuacji dotyczącej zachowania ucznia nie dającej opanować się metodami terapeutycznymi a zagrażającej jego zdrowiu i życiu oraz zdrowiu i życiu innych dzieci, będącej podstawą do skreślenia go z listy uczniów,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia wychowanka z listy wychowanków,
- 12) przygotowanie projektu statutu OREW zgodnego z Ramowym Statutem lub jego zmian i przedstawienie do uchwalenia Zarządowi Koła,
- 13) przygotowanie projektów regulaminów i procedur wewnętrznych lub ich zmian i przedstawienie do uchwalenia Zarządowi Koła PSONI w Rymanowie.

§ 10

Rada Programowa może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w placówce.

§ 11

Rada Programowa opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
- 2) propozycje dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć oraz zadań dodatkowych w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń i innych wyróżnień.

§ 12

Dyrektor OREW wstrzymuje wykonanie uchwał i postanowień, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział III

PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEWODNICZĄCEGO I CZŁONKÓW RADY PROGRAMOWEJ

§ 13

1. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Programowej.
2. Dyrektor OREW przedstawia Radzie Programowej, nie rzadziej jak dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki.
3. Przewodniczący Rady Programowej może zlecić członkom Rady lub innym pracownikom placówki przygotowanie materiałów na posiedzenie Rady.

§ 14

1. Członkowie Rady Programowej mają prawo wypowiedzenia własnej opinii na każdy omawiany temat.
2. Członkowie mają prawo do głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę Programową.
3. Członkowie Rady Programowej mają obowiązek przygotowania niezbędnych materiałów i aktywnego uczestniczenia w jej posiedzeniu.

4. O przewidywanej nieobecności na posiedzeniu Rady Programowej jej członek zobowiązany jest zawiadomić przewodniczącego i wyjaśnić przyczyny nieobecności.

Rozdział IV

ORGANIZACJA PRACY RADY PROGRAMOWEJ

§ 15

1. Zebrania Rady Programowej odbywają się:
 - 1) plenarne posiedzenia - trzy razy w roku: rozpoczęcie, półrocze i zakończenie roku szkolnego,
 - 2) posiedzenie Rady Programowej w celu zatwierdzenia okresowych ocen postępów ucznia: dwa razy w roku: koniec I i II półrocza,
 - 3) posiedzenia szkoleniowe – zgodnie z harmonogramem WDN,
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego lub z inicjatywy co najmniej 1/3 członków rady programowej.

§ 16

1. Skład Rady Programowej może być poszerzony o ekspertów zewnętrznych oraz pracowników niepedagogicznych działających na rzecz placówki. Są oni wówczas pełnomocnymi członkami Rady.
2. W posiedzeniach Rady Programowej mogą także uczestniczyć, z głosem doradczym, inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Programowej, w tym przedstawiciele PSONI, innych stowarzyszeń oraz organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki, a także członkowie Zarządu Koła i Sekcji Rodziców.

§ 17

1. Z posiedzenia Rady Programowej sporządza się protokół.
2. Protokoły posiedzeń Rady Programowej są dostępne dla członków Rady tydzień od daty posiedzenia.

Rozdział V

TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 18

1. Rada Programowa w ramach swoich statutowych kompetencji, podejmuje uchwały, postanowienia i ustalenia oraz wyraża opinie podczas zwykłych i nadzwyczajnych posiedzeń plenarnych.
2. Uchwały Rady Programowej są podejmowane zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek przegłosowany przez członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
4. Uchwały Rady Programowej numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
5. Rada Programowa wyraża opinie, uzgodnione w drodze głosowania. Tryb głosowania jest taki sam, jak przy podejmowaniu uchwał.

§ 19

Uchwały podjęte przez Radę Programową w ramach jej kompetencji stanowiących są wiążące dla dyrektora OREW.

§ 20

Wyjątek stanowi wstrzymanie wykonania uchwały ze względu na jej niezgodność z prawem. Procedurę postępowania dyrektora od chwili wstrzymania wykonania uchwały Rady Programowej do ostatecznego rozstrzygnięcia jej zgodności z prawem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny określa art. 41 ust.3 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział VI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

1. Każdy członek Rady Programowej jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu i ponosi z tego tytułu odpowiedzialność służbową.
2. Każdy członek Rady Programowej jest zobowiązany do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli, specjalistów i innych pracowników placówki.

§ 22

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora OREW i organ prowadzący, po uprzednim uchwaleniu go na plenarnym posiedzeniu Rady Programowej

Przyjęty na posiedzeniu Rady Programowej

Uchwałą Nr z dnia

Zatwierdzono przez Zarząd Koła PSONI w Rymanowie w dniu