

**REGULAMIN ORGANIZACYJNO - PORZĄDKOWY**  
**podmiotu leczniczego Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób**  
**z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Rymanowie**

**Rozdział I**

**Nazwa podmiotu leczniczego**  
**oraz podstawa prawna działalności podmiotu**

**§. 1**

1. Polskie Stowarzyszenie na rzecz osób z Niepełnosprawnością Intelktualną - Koło w Rymanowie jest terenową jednostką organizacyjną Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną posiadającą osobowość prawną, działającą w strukturach Stowarzyszenia zarejestrowanego w Sądzie Rejonowym dla m. Warszawy w Warszawie Sądzie Gospodarczym Krajowy Rejestr Gospodarczy.
2. PSONI Koło w Rymanowie jako podmiot leczniczy działa na podstawie:
  - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (Dz.U. z 2015r., poz.618 z późn.zm.)
  - ustawy z dnia 6.11.2008r o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta (Dz.U. z 2016r., poz. 186),
  - Statutu Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną,
  - Statutu Ośrodka Rehabilitacyjno- Edukacyjny – Wychowawczego,
  - ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2011r., Nr 231, poz. 1916 z późn. zm.),
  - Deklaracji Praw Pacjenta Światowej Organizacji –WHO,
  - ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty – (Dz.U. z 2016r., poz. 1943 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych(t. j Dz. U z 2008r , Nr 164, poz. 1027 z p. zm.),
  - wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą Wojewody Podkarpackiego ,
  - rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania ( Dz.U. z 2015r., poz. 2069 z późn.zm.)
3. PSONI Koło w Rymanowie prowadzi swoją działalność w Rymanowie przy ul. Dworskiej

## **Rozdział II**

### **Postanowienia Ogólne**

#### **§. 2**

1. Regulamin Organizacyjny określa organizację i porządek udzielania świadczeń zdrowotnych w PSONI Koło w Rymanowie – jako podmiotu leczniczego w zakresie rehabilitacji dzieci z zaburzeniami wieku rozwojowego w ośrodku/oddziale dziennym.

2. Regulamin obowiązuje wszystkie zatrudnione w PSONI Koło w Rymanowie osoby, niezależnie od rodzaju i formy zatrudnienia oraz wszystkich rodziców i opiekunów pacjentów korzystających ze świadczeń w tym podmiocie.

## **Rozdział III**

### **Cele Podmiotu Leczniczego**

#### **§. 3**

1. Celem PSONI Koło w Rymanowie jest działanie na rzecz wyrównywania szans osób z niepełnosprawnością intelektualną, tworzenie warunków przestrzegania wobec nich praw człowieka, prowadzenie ich ku aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym, działanie na rzecz ochrony ich zdrowia oraz wspieranie ich rodzin.

## **Rozdział IV**

### **Struktura Organizacyjna Podmiotu Leczniczego**

#### **§. 4**

Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Rymanowie prowadzi:

- zakład leczniczy tj. Ośrodek Rehabilitacyjno- Edukacyjno- Wychowawczy, zwany w skrócie OREW, udzielający ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych oraz placówki nie zajmujące się udzielaniem świadczeń medycznych, takie jak:

- 1) Środowiskowy Dom Samopomocy
- 2) Warsztaty Terapii Zajęciowej
- 3) Zakład Aktywności Zawodowej.

## Rozdział V

### Jednostki organizacyjne zakładu leczniczego

#### §. 5

1. Jednostką organizacyjną zakładu leczniczego jest **Ośrodek Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczy** w skrócie OREW, o kodzie resortowym identyfikującym jednostkę w strukturze zakładu leczniczego stanowiącym V część systemu resortowych kodów identyfikujących – 01.
2. OREW jest ośrodkiem rehabilitacji dziennej dla dzieci (kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej, stanowiący część VIII systemu resortowych kodów identyfikujących – 2301).
3. OREW przeznaczony jest i udziela świadczeń dla pacjentów-wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami oraz wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w wieku od 3 do 25 lat, którzy wymagają kompleksowej, wielodyscyplinarnej pomocy.
4. Głównym celem ośrodka jest uzyskanie przez wychowanków autonomii, rozumianej jako niezależność, samodzielność i zaradność życiowa na miarę indywidualnych potrzeb i możliwości rozwojowych.
5. Cele OREW wobec pacjenta – wychowanka to:
  - poprawa ogólnego stanu zdrowia lub zapobieganie jego pogarszaniu,
  - poprawa sprawności psychoruchowej lub zapobieganie jego pogarszaniu,
  - poprawa sprawności procesów poznawczych,
  - rozwój osobowości,
  - rozwój samoakceptacji, poczucia własnej wartości, poczucia pewności siebie;
  - rozwój umiejętności społecznych, w tym umiejętności komunikacji, umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych,
  - rozwój zainteresowania ludźmi i otaczającym światem, poznawanie rzeczy, zjawisk i procesów w nim zachodzących,
  - rozwój umiejętności współżycia w grupie,
  - rozwój indywidualnych uzdolnień i zainteresowań oraz umożliwienie samorealizacji.
6. Cele wobec pacjenta – wychowanka realizowane są przez:  
udzielanie kompleksowych świadczeń zdrowotnych dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną, takich jak:
  - a) opieka lekarska,
  - b) opieka pielęgniarska,
  - c) rehabilitacja medyczna,

- d) terapii psychologiczna,
  - e) terapia logopedyczna,
  - f) terapia zajęciowa.
7. Cele OREW wobec rodziny i opiekunów prawnych to:
- wsparcie w rozpoznawaniu, rozumieniu i zaspokajaniu przez rodzinę potrzeb rozwojowych, psychicznych i społecznych dziecka,
  - wsparcie rodziny w sytuacjach trudnych wychowawczo oraz problemowych, w tym trudnych emocjonalnie,
  - rozwój umiejętności radzenia sobie ze stresem,
  - wsparcie rodziny w kontaktach z placówkami opieki zdrowotnej, szkołami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami w zakresie oddziaływania rehabilitacyjnego i edukacyjnego oraz opiekuńczego.
8. Cele w stosunku do rodziny realizowane są w następujących formach:
- warsztaty, wykłady i seminaria,
  - poradnictwo specjalistyczne,
  - zajęcia rekreacyjne, terapeutyczno – rehabilitacyjne, w tym wyjazdowe,
  - spotkania, wystawy, prezentacje popularyzujące potencjalne możliwości i prawa osób z niepełnosprawnością intelektualną do godnego życia.
9. Pacjenci ośrodka są dowożeni na zajęcia transportem należącym do podmiotu leczniczego a także zorganizowanym przez Urzędy Gmin.

## **Rozdział VI**

### **Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych przez Ośrodek Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy**

#### **§ 6**

1. Ośrodek udziela świadczeń zdrowotnych polegających na interdyscyplinarnych, kompleksowych działaniach usprawniających, które służą poprawie ogólnego stanu zdrowia pacjentów-wychowanków lub zapobieganiu jego pogarszaniu.
2. W ośrodku świadczeń zdrowotnych udzielają:
  - lekarz specjalista pediatrii oraz balneologii i terapii fizykalnej,
  - fizjoterapeuci,
  - logopedzi,
  - psycholog,
  - pielęgniarki,
  - terapeuta zajęciowy.

## **Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych**

### **§ 7**

1. Ośrodek Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy udziela świadczeń zdrowotnych z zakresu rehabilitacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i przy wykorzystaniu standardów jakości w zakresie udzielania świadczeń w siedzibie podmiotu leczniczego znajdującego się w Rymanowie przy ul. Dworskiej 40.
2. W uzasadnionych przypadkach świadczenia mogą być udzielane w domu pacjenta-wychowanka.

## **Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Ośrodku Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczym**

### **§ 8**

1. OREW realizuje zadanie udzielania świadczeń zdrowotnych na bazie posiadanych zasobów kadrowych, lokalowych, sprzętowych i finansowych.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są bezpośrednio po przyjęciu pacjentów do placówki, po złożeniu następujących dokumentów:
  - wniosek rodziców lub opiekunów prawnych,
  - skierowanie od lekarza rodzinnego lub lekarza specjalisty na rehabilitację i świadczenia zdrowotne,
  - orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zespołowych bądź indywidualnych,
  - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane są w ośrodku w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
4. Ośrodek Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy udziela świadczeń zdrowotnych bezpłatnie, ubezpieczonym pacjentom – wychowankom zgodnie z zawartą przez podmiot leczniczy umową.
5. Czas pracy pracowników medycznych zatrudnionych na pełny etat wynosi 7 godz. 35 min.

**Organizacja i zadania  
jednostki i komórki organizacyjnej  
Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego**

**§ 9**

1. Zadania Pionu Medycznego obejmują:

- a) lekarz specjalista: badanie, diagnozowanie pacjentów, zlecenie zabiegów leczniczych, udzielanie porad i konsultacji rodzicom i pracownikom pionu medycznego dotyczące stanu zdrowia, funkcjonowania dzieci i młodzieży oraz postępów w rehabilitacji, a także nadzorowanie i koordynowanie realizacji świadczeń medycznych,
- b) fizjoterapeuci: diagnozowanie i prowadzenie kompleksowej rehabilitacji z uwzględnieniem zaleceń lekarza,
- c) logopeda: diagnozowanie i prowadzenie terapii wad mowy oraz nauka pozawerbalnych sposobów komunikowania się,
- d) psycholog: diagnozowanie i prowadzenie terapii psychologicznej indywidualnej i grupowej,
- e) pielęgniarki: karmienie, zabiegi pielęgnacyjne, kontrola higieny osobistej, kontrola i zaopatrzenie apteczki, podawanie leków na zlecenie lekarskie, wykonywanie zabiegów zleconych przez lekarza,
- f) terapeuta zajęciowy: prowadzenie zajęć w ramach zajęć terapii zajęciowej z uwzględnieniem potrzeb i możliwości podopiecznych, a także ich zainteresowań.

2. Zadania Pionu Administracyjno-Obsługowego obejmują:

- a) usługi administracyjne, kadrowe, finansowe,
- b) zakup materiałów biurowych,
- c) sprzątanie pomieszczeń,
- d) sporządzanie list płac, dokumentacji pracowniczej,

- zadania pracowników Pionu wykonywane są według indywidualnych zakresów czynności na danym stanowisku.

3. Zadania Dyrektora OREW obejmują:

- a) organizację pracy i nadzorowanie działalności ośrodka pod względem merytorycznym, administracyjnym i finansowym,
- b) planowanie, koordynowanie i nadzorowanie pracy personelu,
- c) inicjowanie oraz umożliwianie szkoleń pracownikom, dbałość o podnoszenie ich kwalifikacji zawodowych,
- d) dbanie o stan budynku, pomieszczeń, funkcjonowanie urządzeń i sprzętu medycznego,
- e) odpowiedzialność za bezpieczeństwo wychowanków-pacjentów,

- f) organizacja i nadzór nad przestrzeganiem przepisów w zakresie BHP, p.poż. i sanitarno-epidemiologicznych oraz organizowanie szkoleń w tym zakresie,
- g) nadzorowanie prowadzenia dokumentacji medycznej, pracowniczej, zabezpieczenia i przechowywania dokumentacji w ośrodku.

### **Warunki współpracy specjalistów w zakresie udzielanych świadczeń**

#### **§ 10**

1. Współdziałanie OREW pod względem leczniczym obejmuje: lekarza, psychologa, logopedów, fizjoterapeutów, terapeutę zajęciowego, pielęgniarki – w celu uzyskania najwyższych możliwych do osiągnięcia dla danego pacjenta /wychowanka efektów w jego rehabilitacji oraz zapewnienia ciągłości przebiegu procesu udzielania pacjentom świadczeń zdrowotnych.
2. Współdziałanie pod względem administracyjno-gospodarczym obejmuje działania polegające m.in. na zaopatrywaniu w odpowiedni sprzęt, aparaturę medyczną, materiały biurowe, druki, organizowanie transportu/dowozu pacjentów, prowadzenie sprawozdawczości i dokumentacji dla celów statystycznych.
3. Współdziałanie z lekarzem podstawowej opieki (do którego zadeklarowany jest pacjent), informowanie o stanie zdrowia wychowanka, wymagającego dodatkowej interwencji lub kierowania do szpitala bądź specjalistycznych poradni, w celu zapewnienia prawidłowości diagnostyki i leczenia specjalistycznego.

### **Rozdział VII**

#### **Dokumentacja Medyczna Podmiotu Leczniczego**

#### **§ 11**

1. Podmiot Leczniczy prowadzi dokumentację medyczną osób/pacjentów korzystających ze świadczeń zdrowotnych w zakresie rehabilitacji medycznej oraz lekarsko-pielęgniarskiej, stosownie do wymogów.
2. Podmiot Leczniczy zapewnia ochronę danych zawartych w sporządzanej dokumentacji, o której mowa wyżej.
3. Podmiot udostępnia dokumentację na pisemny wniosek :
  - a) rodziców lub opiekunów prawnych pacjenta/wychowanka, bądź osoby upoważnionej przez przedstawiciela ustawowego dziecka,

- b) zakładów opieki zdrowotnej, jednostek organizacyjnych tych zakładów i osób wykonujących zawód medyczny, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych pacjenta,
  - c) właściwych do spraw zdrowia organom państwowym, w zakresie niezbędnym do wykonywania kontroli i nadzoru,
  - d) Ministerstwu Zdrowia, sądom powszechnym, prokuraturze, sądom i rzecznikom odpowiedzialności dyscyplinarnej – w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. Dokumentacja może być także udostępniona szkole wyższej, placówce badawczo-rozwojowej do wykorzystania dla celów naukowych, bez ujawniania danych osobowych pacjenta lub innych umożliwiających identyfikację osoby, której dotyczy.
5. Dokumentacja jest udostępniana w formie:
- wglądu w jednostce pod nadzorem dyrektora zakładu leczniczego,
  - poprzez sporządzenie jej wyciągów, wypisów, odpisów lub kopii,
  - poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli żąda udostępnienia oryginału uprawniony organ lub podmiot.
6. Dokumentacja medyczna udostępniana jest bezpłatnie.

## **Rozdział VIII**

### **Prawa i Obowiązki Pacjentów i ich Opiekunów**

#### **§ 12**

Pacjent korzystający ze świadczeń zdrowotnych w PSONI Koło w Rymanowie ma prawo do:

- a) korzystania ze świadczeń zdrowotnych,
- b) udzielania mu świadczeń przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje do ich wykonywania, w pomieszczeniach i przy zastosowaniu odpowiednich urządzeń i aparatury,
- c) udzielenia mu pierwszej pomocy w razie wypadku, urazu, nagłego zachorowania lub pogorszenia stanu zdrowia powodującego zagrożenie życia,
- d) informowania rodziców lub opiekunów prawnych o stanie zdrowia,
- e) intymności i poszanowania godności w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych,
- f) udostępniania rodzicom lub opiekunom dokumentacji medycznej,
- g) zapewnienia ochrony danych zawartych w dokumentacji medycznej,
- h) udzielania rodzicom lub opiekunom informacji o prawach pacjenta,
- i) składania skarg i wniosków.



## § 13

W czasie korzystania ze świadczeń zdrowotnych Podmiotu leczniczego rodzice lub opiekunowie prawni pacjenta/wychowanka mają obowiązek:

- a) dbania o systematyczne uczęszczanie pacjenta do ośrodka, a w przypadku nieobecności – usprawiedliwienia jej,
- b) uczestniczenia w warsztatach, seminariach i zebraniach rodziców,
- c) współpracy z personelem poprzez realizację zaleceń specjalistów,
- d) informowania o zmianach stanu zdrowia i zachowaniach pacjenta,
- e) informowania o zażywanych lekach i sposobach ich dawkowania oraz o każdej zmianie w tym zakresie,
- f) przestrzegania zasad higieny osobistej, czystość odzieży,
- g) posiadania ważnych dokumentów uprawniających do korzystania ze świadczeń Podmiotu leczniczego,
- h) dostarczania pełnej posiadanej dokumentacji medycznej pacjenta, w tym orzeczeń, wypisów z leczenia, badań lub innej tego typu dokumentacji,
- i) informowania o każdej zmianie danych osobowych i adresowych pacjenta,
- j) przestrzegania przepisów bhp i p.poż. na terenie udzielania świadczeń.

## § 14

W czasie korzystania ze świadczeń zdrowotnych udzielanych pacjentowi /wychowankowi przez Podmiot leczniczy, rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo do:

- a) pełnej informacji o pacjencie/wychowanku oraz o przebiegu realizacji świadczenia zdrowotnego,
- b) uczestniczenia w omawianiu postępów, względnie trudności,
- c) uczestniczenia w życiu społeczności i w pracach na rzecz podmiotu,
- d) zgłaszania skarg i wniosków,
- e) ochrony danych osobowych.

## Rozdział IX

### **Postępowanie w przypadku zgonu pacjenta korzystającego ze świadczeń zdrowotnych podmiotu leczniczego**

## § 15

1. Zgon pacjenta/wychowanka i jego przyczyny stwierdza się w karcie zgonu odnotowując dzień i godzinę zgonu w dokumentacji medycznej.
2. Wystawienie karty zgonu jest obowiązkiem lekarza zatrudnionego w podmiocie leczniczym.

3. Jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo, kartę zgonu wystawia lekarz, który na zlecenie sądu lub prokuratury dokonał oględzin lub sekcji zwłok (na którą muszą wyrazić zgodę rodzice lub opiekunowie ustawowi/prawni).
4. W przypadku gdy nie ma lekarza zobowiązanego do wystawienia karty zgonu stosownie do pkt. 2, albo z powodu choroby lub innych uzasadnionych przyczyn nie może on dokonać oględzin zwłok w ciągu 12 godzin od chwili wezwania, kartę zgonu wystawia lekarz, który stwierdził zgon będąc wezwany do nieszczęśliwego wypadku lub nagłego zachorowania.
5. Niezwłocznie po zaistnieniu sytuacji określonej w pkt. 1 zawiadamia się rodziców lub opiekunów prawnych pacjenta/wychowanka, przewodniczącego Zarządu Koła oraz lekarza rodzinnego ( do którego osoba ta została zadeklarowana) .
6. Kartę zgonu pacjenta/wychowanka, który zmarł w trakcie pobytu w placówce podmiotu leczniczego wydaje się jego najbliższej rodzinie.

## **Rozdział X**

### **Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego**

#### **§ 16**

Podmiot Leczniczy - PSONI Koło w Rymanowie działa w ramach struktur Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną jako jednostka organizacyjna posiadająca osobowość prawną , na podstawie Statutu PSONI.

#### **§ 17**

Władzami Koła PSONI są:

1. Walne Zebranie Członków
2. Zarząd Koła
3. Komisja Rewizyjna.

Kadencja władz trwa 4 lata, a wybory przeprowadzane są w głosowaniu tajnym.

## § 18

Zakładem leczniczym tj. Ośrodkiem Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczym kieruje Dyrektor.

## Rozdział XI

### Postanowienia końcowe

## § 19

1. Regulamin Organizacyjny Podmiotu Leczniczego podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Koła Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną w Rymanowie.
2. W tym samym trybie dokonuje się zmian Regulaminu.
3. Wszelkie uwagi, skargi, wnioski można składać osobiście lub pisemnie u dyrektora OREW.
4. W sprawach nieuwzględnionych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy o działalności leczniczej, postanowienia Statutu PSONI
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Koła PSONI w Rymanowie.

**Regulamin przyjęty uchwałą nr ..... Zarządu Koła PSONI w Rymanowie**

**dnia .....**