

Organizacja pracy Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Rymanowie w okresie pracy zdalnej

§ 1

Informacje ogólne dotyczące zdalnego nauczania

1. Zgodnie z art. 125a. ustawy z dnia 12 maja 2022r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2022 r., poz. 1116) zajęcia w placówce zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa wychowanków w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3.
2. Zawieszenia zajęć dokonuje dyrektor OREW za zgodą Zarządu Koła i po uzyskaniu pozytywnej opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
3. Zawieszenie zajęć może być całościowe lub częściowe, może dotyczyć np. jednej lub kilku grup/oddziałów/zespołów.
4. Nauczyciele i specjaliści placówki, którym polecone zostało wykonywanie pracy zdalnej, realizują zajęcia z wychowankami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub w inny ustalony sposób.

§ 2

Organizacja kształcenia na odległość

1. Kształcenie na odległość realizowane jest z uwzględnieniem zasad bezpiecznego i higienicznego korzystania przez wychowanków z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, możliwości psychofizyczne wychowanka, jego wieku i etapu edukacyjnego.

2. Dzienny rozkład zajęć wychowanków oraz dobór narzędzi pracy zdalnej uwzględniają zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) oraz wiek wychowanków i etap kształcenia.

3. Wykorzystując narzędzia służące kształceniu na odległość nauczyciele uwzględniają kwestię ochrony danych osobowych i wizerunku użytkowników.

4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem:

- 1) materiałów dostępnych na stronach internetowych, w tym rekomendowanych przez MEN;
- 2) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii;
- 3) innych, niż wymienione w pkt 1-3, materiałów wskazanych przez nauczyciela;
- 4) przez podejmowanie przez wychowanka aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem;
- 5) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, wychowankiem lub rodzicem (e-mail, czat);
- 6) z wykorzystaniem narzędzi do prowadzenia wideokonferencji, umożliwiających prowadzenie lekcji online, czyli np. SKYPE, WHATSAPP;
- 7) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez wychowanka w domu.

5. Nauczyciele są zobowiązani do prowadzenia na bieżąco dokumentacji działań edukacyjnych – zajęć on-line, prac i aktywności poleconych do realizacji wychowankom.

6. Wychowanek oraz rodzic/opiekun prawny ma możliwość konsultacji z nauczycielem poprzez:

- 1) wideokonferencje;
- 2) kontakt mailowy;
- 3) rozmowę telefoniczną, w przypadku braku możliwości kontaktu za pośrednictwem narzędzi dostępnych online. Numer telefonu nauczyciela, tylko za jego zgodą, udostępniany będzie na prośbę rodzica.

7. W ramach aktywności związanych z kształceniem na odległość z wykorzystaniem Internetu, nauczyciele zobowiązani są do przekazania wychowankom i rodzicom informacji o konieczności i sposobach zachowania bezpieczeństwa w sieci.

8. Wykorzystywane platformy i inne narzędzia kontaktu online powinny gwarantować zapewnienie ochrony wizerunku nauczyciela i wychowanka.

9. W ramach kształcenia na odległość obowiązkiem nauczyciela jest przestrzeganie praw autorskich dotyczących materiałów przekazywanych wychowankom do zdalnej nauki.

10. Wszelkie trudności związane z realizacją kształcenia na odległość, nauczyciele zobowiązani są do zgłaszania do dyrektora placówki, niezwłocznie po ich wystąpieniu.

§ 3

Warunki bezpiecznego uczestnictwa wychowanków na zajęciach zdalnego nauczania

1. Nauczyciel/specjalista zobowiązany jest:

- a) dostosować wymagania, w tym zlecane ćwiczenia, ich stopień trudności i intensywności do aktualnych potrzeb, możliwości, sprawności fizycznej i wydolności wychowanka,
- b) zapoznać wychowanków lub ich rodziców z zasadami bezpieczeństwa wykonywanych zadań i ćwiczeń,
- c) prowadzić zajęcia z wykorzystaniem metod i zalecanych pomocy zapewniających pełne bezpieczeństwo wychowanków.

§ 4

Sposób potwierdzania obecności wychowanków na zajęciach

1. Obecność wychowanków na zajęciach jest odnotowywana w dziennikach zajęć;
2. Potwierdzeniem obecności wychowanka na zajęciach organizowanych zdalnie jest kontakt telefoniczny lub mailowy z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanka, bądź obecność na czacie.

§ 5

Zadania dyrektora

1. Nadzór pedagogiczny nad zdalnym nauczaniem sprawuje dyrektor OREW.
2. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego przez dyrektora OREW odbywać się będzie zgodnie z przyjętym planem nadzoru na dany rok szkolny.
2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki nadzorowi podlega w szczególności organizacja zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć oraz stopień obciążenia wychowanków realizacją zleconych zadań.
3. Obserwacje dyrektor prowadzi zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego oraz – jeżeli wynika to z potrzeb – także w trybie doraźnym. Obserwowanie przez dyrektora zajęć prowadzonych on-line będą obejmowały m.in. weryfikowanie materiałów udostępnianych wychowankom, obserwowanie działań nauczyciela, w szczególności dotyczących: komunikowania z wychowankiem celu/celów zajęć, wskazywania wymaganych zadań i aktywności, wspierania wychowanków w ich realizacji, dawania wskazówek, ukierunkowywania.
4. Dyrektor informuje rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez wychowanka w domu;
5. Dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z wychowankami i rodzicami.

§ 6

Zadania nauczycieli pracujących zdalnie

2. Nauczyciele wykonujący pracę zdalnie zobowiązani są do:
 - 1) prowadzenia zajęć z wychowankami i na ich rzecz z wykorzystaniem ustalonych metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji zgodnie z planem pracy opracowanym dla danej grupy, chyba że dyrektor ustali inną organizację pracy nauczyciela;
 - 2) sprawdzania obecności wychowanków na zajęciach;
 - 3) dostępności w trakcie ustalonych z dyrektorem godzin na konsultacje z wychowankami i rodzicami, które odbywać się będą przy użyciu środków komunikacji na odległość;
 - 4) doboru wychowankom niezbędnych źródeł i treści do realizacji zajęć, takich jak:
 - a) radio, internetowe radio – zarówno odpowiedniki tradycyjnych w Internecie, jak i typowo internetowe,
 - b) telewizja, internetowe telewizje – zarówno odpowiedniki tradycyjnych w Internecie, jak i typowo internetowe,
 - c) film – oferowany przez telewizje internetowe,
 - d) platformy medialne – oferujące różnorodne rodzaje usług,
 - e) portale informacyjne – przekazujące informacje na temat bieżących wydarzeń w danej dziedzinie;
 - 5) dokumentowania wykonywanej pracy;
 - 6) archiwizowania prac domowych poszczególnych wychowanków i przechowywania ich do wglądu;
 - 7) niezwłocznego informowania dyrektora lub wskazanej przez dyrektora osoby o problemach z przeprowadzeniem zaplanowanych zajęć i usterkach sprzętu używanego do prowadzenia zajęć w placówce;
 - 8) współpracy z rodzicami i wychowankami przy użyciu środków komunikacji na odległość;
 - 9) zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych, które nauczyciel będzie przetwarzał wykonując pracę zdalnie – w tym nieudostępniania ich osobom trzecim;
 - 10) wspierania rodziców w organizacji kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych poprzez:
 - a) opracowanie materiałów i pomocy dydaktycznych (przygotowywanie i przekazywanie rodzicom wychowanków zadań z instrukcją wykonania oraz materiałów - filmiki edukacyjne nagrywane przez nauczycieli: gry, zabawy, bajki, zestawy ćwiczeń dla dzieci, aktywne linki do filmów edukacyjnych, instruktażowych, opracowywanie zestawów ćwiczeń i zabaw ruchowych,

przygotowywanie kart pracy, nagrywanie piosenek, rymowanek, ćwiczeń oraz zadań do wykonania razem z rodzicami, a także udostępnianie materiałów psychoedukacyjnych dotyczących motywowania wychowanków przez rodziców do zdalnej nauki),

- b) kontakt z wychowankami/rodzicami o charakterze dydaktycznym (codzienne kontakty z nauczycielami i specjalistami: kontakt telefoniczny, mailowy, videokonferencje, inne ustalone wspólnie; prowadzenie przez specjalistów dyżurów telefonicznych oraz mailowych dla rodziców lub w innej, wspólnie ustalonej formie; prowadzenie zajęć indywidualnych z dzieckiem z wykorzystaniem komunikatorów internetowych),
 - c) rozmowy wspierające prowadzone przez specjalistów i nauczycieli (z wychowankami i rodzicami mające na celu m.in.: podtrzymanie pozytywnych relacji, radzenie sobie z emocjami, poczuciem zagrożenia, osamotnienia, odizolowania, organizację nauki w domu, w tym motywowanie wychowanków do nauki w warunkach zdalnych,);
- 11) ewentualnej modyfikacji tygodniowych planów pracy;
 - 12) stawienia się w pracy w przypadku odwołania przez dyrektora polecenia pracy zdalnej;
 - 13) w przypadku psychologów, logopedów:
 - a) prowadzenie porad i konsultacji ze zgłaszanymi przez rodziców problemami;
 - b) organizowanie pomocy w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych wynikających z obecnego stanu epidemii;
 - c) udostępnianie materiałów psychoedukacyjnych dotyczących motywowania wychowanków przez rodziców do zdalnej nauki, sposobów radzenia sobie ze stresem w czasie pandemii, bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze, działań o charakterze profilaktycznym, cyberprzemocy, radzenia sobie z trudnymi emocjami: *Jak radzić sobie ze stresem w okresie pandemii, Trening budowania pozytywnej samooceny*;
 - d) wyszukiwanie miejsc wsparcia dla rodziców i przekazywanie im informacji o pomocy psychologicznej i dydaktycznej (m.in. Psychologiczne Centrum Wsparcia dla Rodziców i Uczniów, Fundacja Szkoła na Widelcu-Paczka dobra),
 - e) prowadzenie konsultacji telefonicznych z psychologami i specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznych dotyczące uzyskania przez ucznia nowego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2. Każdy nauczyciel wykonujący pracę zdalnie, niezależnie od wymiaru etatu zobowiązany jest w terminie do końca tygodnia po zrealizowanym tygodniu zajęć, przygotować i przesłać dyrektorowi „Sprawozdanie z realizacji pracy zdalnej nauczyciela” za tydzień poprzedni;
 - 3. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora oraz rodziców poprzez pocztę elektroniczną i w razie potrzeby bezzwłocznego udzielania odpowiedzi.

§ 7

Zadania rodziców

1. W czasie nauczania zdalnego opiekę nad dzieckiem sprawuje rodzic w ramach władzy rodzicielskiej.
2. Rodzic współpracuje z nauczycielem w zakresie przekazywania zadawanych przez nauczyciela prac do wykonania przez wychowanka - jeżeli wychowanek/rodzic nie przekaze wykonanej pracy w ustalonym przez nauczyciela terminie, otrzymuje przypomnienie o konieczności wywiązania się z obowiązków.
3. Wymiana informacji z nauczycielami i specjalistami na temat dziecka z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Nauczyciel/specjalista podczas wykonywania pracy zdalnej zobowiązany jest przestrzegać wszystkich zasad związanych z ochroną danych osobowych określonych w *Regulaminie ochrony danych osobowych PSONI Koło w Rymanowie*.
2. Nauczyciel/specjalista jest zobowiązany do zabezpieczenia urządzeń przed dostępem osób trzecich w trakcie pracy jak i po jej zakończeniu.
3. Jeżeli powierzone zostaną dokumenty papierowe, pracownik ma obowiązek wydzielenia odrębnego miejsca do ich przechowania, tak aby dokumenty nie uległy uszkodzeniu, zgubieniu bądź zniszczeniu.
4. Nauczyciel/specjalista zobowiązany jest do zgłaszania wszelkich niepokojących przypadków mających wpływ na poziom ochrony danych do pracodawcy niezwłocznie w sposób u niego przyjęty.

§ 9

BHP

1. Pracownik placówki wykonujący pracę zdalną organizuje swoje stanowisko pracy zgodnie z ogólnymi zasadami wynikającymi z przepisów bhp.
2. W razie wypadku przy wykonywaniu pracy zdalnej pracownik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym telefonicznie osobę odpowiedzialną za bhp oraz dyrektora szkoły.
3. Pracownik placówki powinien współdziałać z powołanym zespołem powypadkowym w celu ustalenia przyczyn i okoliczności wypadku przy pracy, a jeśli to niezbędne, umożliwić członkom zespołu oględziny miejsca wypadku.